

**SÍLABO**

1. Información General			
Programa de estudios	CONTABILIDAD	Código de Programa	M2969-3-001
Nivel Formativo	Profesional técnico	Plan de estudios	2019
Modulo Formativo	Apoyo Operativo en Actividades de Procesos Contables	Código de modulo formativo	MF1
Unidad Didáctica	Fundamentos de Costos	Código de unidad de competencia	UC1
Horas Semanal (T/P)	4/2	Código de unidad didáctica	UD07
Total, de horas del periodo (T/P)	72/36	Créditos	4
Periodo académico	II	Semestre lectivo	2019 - II
Sección	ÚNICA	Docente	ROGER MONTEZA ACENJO
Fecha de inicio y termino	26/08/2019 al 27/12/2019	E-mail	acenjo_14march@hotmail.com

2. Sumilla

la unidad didáctica de fundamentos de costos del programa de estudios de contabilidad es de formación para el profesional técnico y es de carácter teórico - práctico, pertenece al módulo formativo I denominado apoyo operativo en actividades de procesos contables

A través de ésta unidad didáctica se busca que los estudiantes desarrollen las herramientas técnicas y conceptuales que todo profesional competitivo necesita dentro de su formación profesional, en tal sentido en su desarrollo del curso se trata de las generalidades de los costos, tipos de costos que incurren en una empresa al realizar sus actividades económica, ejecución y control presupuestario; todo este curso tiene temas sobre los presupuestos de ingresos y egresos hasta llegar a los balances de los estados financieros presupuestados, de tal manera que a futuro se constituyan para el profesional en contabilidad, en una herramienta para la toma de decisiones de carácter económico – financiero.

Abarca aspectos como: introducción de costos, costo, clasificación de los costos, formulas básicas de costos, registro según PCGE, registros auxiliares, estados financieros, usos de la información de costos, costos y presupuestos, costos por órdenes específicas.

3. Unidad de competencia vinculada al módulo

Brindar apoyo operativo y auxiliar en las actividades de procesos contables en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa

4. Indicadores de logro

1. Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.
2. Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.

5. Actividades de aprendizaje

Sem.	Indicadores	Contenidos	Evidencias	Horas
1	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	INTRODUCCION DE COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Importancia - Costo vs Gasto - Empresas que deben tener contabilidad de costos - Cuentas contables de costos 	Elabora un mapa mental sobre la importancia de los costos	6
2	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	COSTO <ul style="list-style-type: none"> - Elementos del costo - Ejercicios aplicativos 	Plantea ejemplos y diferencia adecuadamente los elementos del costo	6
3	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	COSTO <ul style="list-style-type: none"> - Fijos - Variables - Mixtos - Ejercicios propuestos 	Presenta ejemplos donde se identifican los costos fijos, variables y mixtos	6
PRUEBA ESCRITA				

4	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	CLASIFICACION DE LOS COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo con la función en la que se incurren. - De acuerdo con su identificación con una actividad, departamento o producto. - De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados. - De acuerdo con el control que se tenga sobre la ocurrencia de un costo. - De acuerdo con su comportamiento. 	Elabora un esquema donde se muestra la clasificación de los costos desde los distintos puntos de vista.	6
5	Organiza los documentos contables para su uso adecuado, de acuerdo a los procedimientos de la empresa y a la normativa vigente.	CLASIFICACION DE LOS COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo con su importancia para la toma de decisiones. - De acuerdo con el tipo de sacrificio en que se ha incurrido. - De acuerdo con el cambio originado por un aumento o disminución de la actividad. - De acuerdo con la relación en la disminución de actividades. - De acuerdo con su impacto en la calidad. 	Elabora un esquema donde se muestra la clasificación de los costos desde los distintos puntos de vista.	6
6	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	FORMULAS BASICAS DE COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - Costo de producción. - Costo primo. - Costo de conversión. - Costo total. - Costo unitario de producción - rentabilidad 	Presentan ejercicios donde calculan los costos totales.	6
PRUEBA ESCRITA				
7	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	FORMULAS BASICAS DE COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - Planteo y desarrollo de ejercicios integrales, donde se aplique todas las fórmulas básicas enseñadas. 	Presentan un caso integral donde se evidencie la aplicación de las fórmulas básicas de costos.	6
8	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	REGISTRO SEGÚN PCGE <ul style="list-style-type: none"> - Elemento 2 - Elemento 6 - Elemento 7 - Elemento 9 	Presentan un esquema donde se muestra las diferentes cuentas utilizadas en el registro contable del costo.	6
9	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	REGISTRO SEGÚN PCGE <ul style="list-style-type: none"> - Registro contable del costo, donde se muestra los diferentes asientos realizados en el libro diario según corresponda. - Prueba escrita 	Presenta ejercicios Planteados y registrados en el libro diario.	6
PRUEBA ESCRITA				
10	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	REGISTROS AUXILIARES <ul style="list-style-type: none"> - Registro de compras - Planilla de remuneraciones - Kardex (PEPS, UEPS, PROMEDIO, OTROS) 	Presenta ejercicios Planteados y registrados en el libro diario.	6
11	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	ESTADOS FINANCIEROS <ul style="list-style-type: none"> - Estado de resultados por naturaleza. - Estado de resultados por función. 	Presenta un análisis sobre la importancia de los estados de resultados	6

12	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	USOS DE LA INFORMACION DE COSTOS <ul style="list-style-type: none"> - Medición del desempeño. - Costos de los productos. - Análisis de utilidades. - Mezcla de productos. - Asignación de precios. - Costo del servicio. 	Presenta un análisis sobre la importancia de la información de costos.	6
		PRUEBA ESCRITA		
13	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	COSTOS Y PRESUPUESTOS <ul style="list-style-type: none"> - Planeación del presupuesto. - Dirección del presupuesto. - Control del presupuesto. - Presupuesto estático. - Presupuesto flexible. - Presupuesto maestro. 	Presenta un análisis sobre la importancia de la información de costos para la elaboración de los presupuestos.	6
14	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	COSTOS Y PRESUPUESTOS <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de MP - Presupuesto de MO - Presupuesto de CIF - Casos prácticos planteados. 	Presenta el desarrollo de un ejercicio donde se muestra el cálculo de los presupuestos.	6
15	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	NIC 2 <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo - Alcance - Importancia - Definiciones - Ejercicios aplicativos. - Prueba escrita 	Presenta un análisis sobre la importancia de la NIC 2 frente a los costos.	6
		PRUEBA ESCRITA		
16	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS <ul style="list-style-type: none"> - Definición. - Características. - Ventajas. - Desventajas. - Requisitos. - Hoja de costos. - Empresas que utilizan este método. 	Presenta un mapa mental donde muestra la utilidad de este método de costos.	6
17	Registra la información contable básica, utilizando herramientas manuales y/o informáticas, de acuerdo a la normativa vigente.	COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS <ul style="list-style-type: none"> - Planteo y desarrollo de ejercicios, donde se muestra el cálculo de los costos según el sistema por órdenes. 	Presenta el desarrollo de un ejercicio donde se muestra el cálculo de los costos según el sistema por órdenes.	6
18		PRUEBA ESCRITA		
6. Recursos didácticos				
Proyector multimedia, Apoyo de fotocopiadora, Biblioteca de textos especializados, mota, plumones acrílicos, pizarra acrílica, papelotes, plumones para papelotes.				
7. Metodología				
Las sesiones teóricas y prácticas serán desarrolladas en base a la inducción – deducción, análisis, síntesis y la investigación formativa. Se utilizarán los procedimientos didácticos de observación, experimentación, ejemplificación, abstracción, síntesis, generalización, comparación, verificación y análisis, con técnicas de estudios de casos, talleres cognitivos y procedimentales.				
8. Tipos Evaluación				



<p>8.1 Consideraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de calificación es escala vigesimal. - Nota mínima aprobatoria es 13 (UD & EFSRT); se tendrá en consideración las horas teóricas y prácticas definidas en el plan de estudios. - El promedio final de la UD, es el promedio de las notas obtenidas en todos los indicadores. - La fracción mayor o igual a 0.5 es a favor del estudiante. - El máximo de inasistencias no debe superar el 30%. - Identificación institucional. - Los estudiantes que desaprobren alguna unidad didáctica, podrán matricularse en el siguiente periodo académico (siempre que no sea pre-requisito). 	<p>8.2 Tipos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstica - Proceso o formativa - Evaluación de resultados - Auto - evaluación - Co – evaluación - Hetero – evaluación - Sumativa 	<p>8.3 Ponderación y promedio</p> <p>La nota para cada indicador se obtendrá, teniendo en cuenta el peso dado a las horas teóricas y prácticas. Por lo que, para la unidad didáctica de Fundamentos de Costos, se tiene en cuenta el siguiente detalle:</p> <p>Total promedio de teoría (t) : 69 %</p> <p>Total promedio de práctica (p) : 31 %</p> <p>Nota final= T (0.69) + p (0.31)</p> <p>El promedio de la unidad didáctica se obtiene aplicando la media aritmética de las notas obtenidas en los indicadores.</p>
--	---	---

9. Referencias bibliográficas (Normas APA)

Referencias bibliográficas básicas:

- Demetrio Giraldo Jara. Contabilidad de costos aplicados reales y predeterminados
- Jorge Díaz Mosto. Contabilidad de costos industriales.
- Revistas Actualidad Empresarial. NIC 2
- Revistas Actualidad Empresarial. NIC 1
- Walter Zans. Contabilidad básica I
- Walter Zans. Contabilidad básica II
- Plan contable MEF

V° B°

Elías Soplín Vargas, abril de 2020.

Jefe de Unidad Académica
Edwar, Llatas Fernandez

Docente de Unidad Didáctica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX